



FI - LASKUTUSTIEDOT **BETONIPERHE AB**

EN - INVOICING INSTRUCTIONS **BETONIPERHE AB**

SE - FAKTURERINGSINFORMATION **BETONIPERHE AB**

Y-tunnus / Business ID / Organisationsnummer: **559477-0926**

ALV-tunnus / VAT number / VAT ID : **SE5594770926**

Osoite / Address / Adress: **Betoniperhe AB, Kungsgatan 59, 111 22 Stockholm**

Ensisijaisesti toivomme laskut suoraan verkkolaskuina / Billing address for the time being / Faktureringsadress tills vidare:

Operaattori/ Operator /Operatör	Lähetysosoite / Delivery address / Adress för leverans
Apix Messaging (APIXSE)	5594770926

FI - Hyvä yhteistyökumppanimme,

Mikäli ette voi lähettää verkkolaskuja, pyydämme lähettämään laskut ostolaskujen skannauspalveluun.

Sähköpostiskannauksen osoite: **5594770926@procountor.apixscan.se**

Lähetettävä lasku tulee olla sähköpostin liitteenä PDF-tiedostona ja yhdellä sähköpostilla ja sen liitteissä saa olla vain yksi lasku. Jos sähköposti sisältää muita liitetiedostoja, lisätään ne laskun liitteiksi. Liitetiedostojen maksimikoko on 2 mb. Lähetysten jälkeen palvelusta tulee joko hyväksyntä- tai hylkäysilmoitus sähköpostilla lähetysosoitteeseen 15 minuutin kuluessa lähetyksestä.

EN - Dear partner,

If you are unable to send e-invoices, please send your invoices to our purchase invoice scanning service.

Email address for scanned invoices: **5594770926@procountor.apixscan.se**

The invoice to be sent must be attached to the email as a PDF file, and only one invoice may be included in each email. If the email contains other attachments, please add them as attachments to the invoice. The maximum size of attachments is 2 MB. After sending, you will receive either an approval or rejection notification by email to the email address provided within 15 minutes of sending.

SE - Vår värderade samarbetspartner,

Om ni inte kan skicka e-fakturer ber vi er skicka fakturorna till vår skanningsservice för inköpsfakturer.

E-postadress för skanning: **5594770926@procountor.apixscan.se**

Den faktura som skickas ska bifogas e-postmeddelandet som en PDF-fil, och endast en faktura får bifogas per e-postmeddelande. Om e-postmeddelandet innehåller andra bilagor ska dessa läggas till som bilagor till fakturan. Bilagornas maximala storlek är 2 MB. Efter att fakturan har skickats får du ett e-postmeddelande med antingen ett godkännande eller ett avslag inom 15 minuter efter att fakturan har skickats.

Yhteydenotot / Contacts / Kontakter: laskutus@betoniperhe.fi